

## **Особенности организации и проведения итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов**

1. Итоговое собеседование как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) проводится для обучающихся IX классов, в том числе для:

лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, проходящих экстерном ГИА в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования (далее – экстерны);

обучающихся, экстернов с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), обучающихся, экстернов – детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам основного общего образования, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении.

2. Для участия в итоговом собеседовании участники итогового собеседования с ОВЗ подают заявление и согласие на обработку персональных данных в образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования, а экстерны – в организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования, по выбору экстернов не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования.

Участники итогового собеседования с ОВЗ при подаче заявления на прохождение итогового собеседования предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), а обучающиеся, экстерны – дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка, подтверждающая инвалидность), а также копию рекомендаций ПМПК.

3. Итоговое собеседование проводится в образовательных организациях и (или) в местах проведения итогового собеседования, определенных Министерством образования и науки Республики Тыва (далее - Минобрнауки РТ), (далее вместе – места проведения итогового собеседования).

4. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, Минобрнауки РТ организует проведение итогового собеседования в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

5. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, для обучающихся на дому и обучающихся в медицинских организациях (при предъявлении копии рекомендации ПМПК), для участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность) Минобрнауки РТ обеспечивают создание следующих условий проведения итогового собеседования:

беспрепятственный доступ участников итогового собеседования в аудитории проведения итогового собеседования, туалетные и иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже;

наличие специальных кресел и других приспособлений;

увеличение продолжительности итогового собеседования по русскому языку на 30 минут.

6. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, для обучающихся на дому и обучающихся в медицинских организациях (при предъявлении копии рекомендаций ПМПК), для участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность, и копии рекомендаций ПМПК) Минобрнауки РТ обеспечивают создание следующих специальных условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития:

присутствие ассистентов, оказывающих указанным лицам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание;

использование на итоговом собеседовании необходимых для выполнения заданий технических средств.

Для слабослышащих участников итогового собеседования: оборудование аудитории проведения итогового собеседования звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования.

Для глухих и слабослышащих участников итогового собеседования: привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика;

Для слепых участников итогового собеседования: оформление комплектов тем, текстов и заданий итогового собеседования рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера.

Для слабовидящих участников итогового собеседования:

копирование комплектов тем, текстов и заданий итогового собеседования в день проведения итогового собеседования в аудитории в присутствии члена комиссии по проведению итогового собеседования в увеличенном размере;

обеспечение аудитории проведения итогового собеседования увеличительными устройствами;

индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (возможно использование индивидуальных светодиодных средств освещения (настольные лампы) с регулировкой освещения в динамическом диапазоне до 600 люкс, но не ниже 300 люкс при отсутствии динамической регулировки).

Для участников с расстройствами аутистического спектра:

привлечение специалистов по коррекционной педагогике, а также людей, с которыми указанный участник знаком, находится в контакте (например, родитель) в качестве экзаменаторов-собеседников. Оценивание работ таких участников проводится по второй схеме (проверка экспертом после окончания проведения итогового собеседования аудиозаписей с устными ответами на задания итогового собеседования): в аудитории проведения итогового собеседования не должен присутствовать эксперт, оценивание происходит по завершении проведения итогового собеседования на основе аудиозаписи устного ответа участника.

7. Для участников итогового собеседования с ОВЗ (участники с тяжелыми нарушениями речи, задержка психического развития и др.):

привлечение специалистов, с которыми указанный участник знаком, находится в контакте, в качестве экзаменаторов-собеседников;

оценивание работ таких участников проводится по второй схеме (проверка экспертом после окончания проведения итогового собеседования аудиозаписей с устными ответами на задания итогового собеседования): в аудитории проведения итогового собеседования не должен присутствовать эксперт, оценивание происходит по завершении проведения итогового собеседования на основе аудиозаписи устного ответа участника;

протокол эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования для детей с ОВЗ (тяжелые нарушения речи, задержка психического развития) Приложение 1;

инструкция для экспертов Приложение 2;

инструкция для экзаменатора-собеседника Приложение 3.

## 8. Проведение итогового собеседования на дому

Итоговое собеседование на дому организуется по месту жительства участника экзамена, с выполнением минимальных требований к процедуре и технологии проведения итогового собеседования.

Основанием для организации проведения итогового собеседования на дому являются заключение медицинской организации и рекомендации ПМПК.

Итоговое собеседование на дому проводится на основании приказа Минобрнауки РФ.

Итоговое собеседование на дому проводится комиссией по проведению итогового собеседования на дому. В целях оптимизации условий проведения итогового собеседования допускается совмещение отдельных полномочий и обязанностей лицами, привлекаемыми к проведению итогового собеседования на дому. Таким образом, при совмещении отдельных полномочий и обязанностей лицами, привлекаемыми к проведению итогового собеседования на дому, могут присутствовать: экзаменатор-собеседник, который может выполнять функционал ответственного организатора, организатор, который может одновременно выполнять функции технического специалиста, ассистента. Родители (законные представители) участников итогового собеседования вправе привлекаться в качестве ассистентов при проведении итогового собеседования.

За день до проведения итогового собеседования РЦОИ передает в образовательную организацию, в которой проходят обучение участники итогового собеседования на дому, список участников итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, бланки итогового собеседования, черновики, для внесения первичной информации по оцениванию ответов участника итогового собеседования экспертом.

Технический специалист должен:

проверить готовность оборудования для записи ответов обучающихся в соответствии с инструкцией по работе с ПК «Автономная станция записи» (загружает XML-файл настроек и проводит техническую подготовку);

проверить готовность оборудования для прослушивания ответов обучающихся в соответствии с инструкцией по работе с ПК «Автономная станция прослушивания».

В день проведения итогового собеседования не позднее 08.00 по местному времени технический специалист получает с Интернет-ресурса (<http://topic9.rustest.ru>) и тиражирует материалы для проведения итогового собеседования.

Экзаменатор-собеседник получает:

для участников итогового собеседования (текст для чтения, карточки с темами беседы на выбор и планами беседы) ;

для экзаменатора-собеседника (Инструкцию по выполнению заданий КИМ, карточки экзаменатора-собеседника по каждой теме беседы);

ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории проведения итогового собеседования, в которой фиксируется время начала и окончания ответа участника итогового собеседования;

материалы для проведения итогового собеседования: тексты для чтения, листы с тремя темами беседы, карточки с планом беседы по каждой теме.

бланки итогового собеседования для оценивания ответов участников итогового собеседования

возвратный доставочный пакет для бланков и КИМ.

Технический специалист получает и проверяет готовность необходимого оборудования для записи ответов участников итогового собеседования на дому.

Комиссия по проведению итогового собеседования на дому прибывают в место проведения не ранее 09.00 по местному времени.

Для участника итогового собеседования необходимо организовать рабочее место (с учетом состояния его здоровья), рабочие места для всех членов комиссии.

Технический специалист перед началом проведения итогового собеседования проверяет работоспособность средств записи, запускает ПК «Автономная станция записи», нажимает кнопку «Начать экзамен» и вводит пароль технического специалиста.

Экзаменатор-собеседник выдает участнику бланк итогового собеседования и контролирует внесение участником итогового собеседования регистрационных сведений и подписи в бланк итогового собеседования. После проверки правильности заполнения полей бланка итогового собеседования экзаменатор-собеседник приступает к процедуре проведения итогового собеседования.

После завершения итогового собеседования необходимо обеспечить прослушивание своего ответа участником, чтобы убедиться, что аудиозапись проведена без сбоев, отсутствуют посторонние шумы и помехи, голоса участника итогового собеседования и экзаменатора-собеседника отчетливо слышны.

По завершении проведения итогового собеседования технический специалист в ПК «Автономная станция записи» заканчивает экзамен, выгружает экзамен в папку на диске и выгружает потоковую запись на флеш-накопитель.

Оценивание работ участников итогового собеседования на дому проводится по второй схеме: проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом после окончания проведения итогового собеседования в соответствии с критериями по аудиозаписям ответов участников итогового собеседования.

Проверка итогового собеседования осуществляется экспертами, входящими в состав комиссии по проверке итогового собеседования. Воспроизведение аудиозаписи может быть произведено экзаменатором-собеседником или техническим специалистом (по усмотрению образовательной организации).

Зачёт выставляется участникам, набравшим минимальное количество баллов, определенное критериями оценивания выполнения заданий контрольных измерительных материалов для проведения итогового собеседования по русскому языку.



**Приложение 1. Протокол эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования для детей с ОВЗ (ЗПР, ТНР)**

**ФИО**   
**участника:**

**Класс:**  **Номер**  **Номер**   
**аудитории** **варианта**

№	Критерий	Краткое название	Балл
<b>Задание 1. Чтение вслух</b>			<b>1 //0</b>
<b>1.</b>	Интонация соответствует // не соответствует пунктуационному оформлению текста	ИЧ	
<b>Задание 2. Пересказ текста без включения высказывания по ключевым словам, выделенным экспертом (экспертной комиссией)</b>			
<b>2.</b>	Все основные микротемы исходного текста сохранены или упущена 1 микротема // упущены микротемы текста ( 2 или более)	П1	
<b>3.</b>	Фактических ошибок нет или допущены 3 фактические ошибки // фактические ошибки допущены (4 или более )	П2	
<b>Грамотность речи (задания 1 и 2)</b>			
<b>4.</b>	Грамматических ошибок нет или допущены 3 грамматические ошибки// допущены грамматические ошибки ( 4 или более)	Г	
<b>5.</b>	Орфоэпических ошибок нет или допущено не более 3 орфоэпических ошибок ( исключая слово в тексте с поставленным ударением) // допущены орфоэпические ошибки (4 или более)	О	
<b>6.</b>	Речевых ошибок нет или допущено не более 5 речевых ошибок // допущены речевые ошибки (6 или более)	Р	
<b>7.</b>	Искажения слов нет или допущены искажения в 3 словах // допущены искажения слов (4 или более)	Иск	
<b>Задания 3. Монолог</b>			
<b>8.</b>	Приведено 5 или более фраз по теме высказывания без фактических ошибок // приведено менее 5 фраз, и / или допущены фактические ошибки (2 или более)	М1	
<b>9.</b>	Речевая ситуация учтена// речевая ситуация не учтена	М2	
<b>10.</b>	Высказывание характеризуется смысловой цельностью, речевой	М3	

	связностью и последовательностью, логикой изложения // высказывание нелогично, изложение непоследовательно, допущены логические ошибки ( 2или более)		
<b>Задание 4.Диалог</b>			
<b>11.</b>	Даны ответы на все вопросы // ответы не даны или даны односложные ответы	Д1	
<b>12.</b>	Речевая ситуация учтена// речевая ситуация не учтена	Д2	
<b>Грамотность речи (задания 3 и 4)</b>			
<b>13.</b>	Грамматических ошибок нет или допущены 3 грамматические ошибки// допущены грамматические ошибки ( 4 или более)	Г	
<b>14.</b>	Орфоэпических ошибок нет или допущено не более 3 орфоэпических ошибок // допущены орфоэпические ошибки (4 или более)	О	
<b>15.</b>	Речевых ошибок нет или допущено не более 5 речевых ошибок // допущены речевые ошибки (6 или более)	Р	
<b>16.</b>	Речь отличается богатством и точностью словаря, используются разнообразные синтаксические конструкции //отличается бедностью и/или неточностью словаря, используются однотипные синтаксические конструкции	РО	
<b>Итог:</b>			

**Зачет - от 10 баллов и более**

Зачет  Не зачет

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 ФИО эксперта    Подпись    Дата



## Приложение 2. Инструкция для эксперта

**Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования ознакомиться с:**

демоверсиями материалов для проведения итогового собеседования, размещенными на официальном сайте ФГБНУ «ФИПИ», включая критерии оценивания итогового собеседования, полученные от ответственного организатора образовательной организации;

порядком проведения и проверки итогового собеседования, определенным ОИВ;

настоящими Рекомендациями.

**В день проведения итогового собеседования:**

получить от ответственного организатора образовательной организации следующие материалы:

протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

КИМ итогового собеседования;

доставочный пакет для упаковки протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

Ознакомиться с материалами для проведения итогового собеседования, полученными в день проведения итогового собеседования (КИМ итогового собеседования, протоколом эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования).

**Эксперт (экспертная комиссия) до начала экзамена обязан в задании № 2 выделить ключевые слова для пересказа текста без включения высказывания.**

**Во время проведения итогового собеседования:**

оценивать ответы участников итогового собеседования после проведения собеседования, прослушивая аудиозапись;

заполнять черновик для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников итогового собеседования, переносить результаты оценивания в протокол эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования для детей с ОВЗ (ЗПР, ТНР), в бланк итогового собеседования каждого участника.

По окончании итогового собеседования пересчитывает бланки итогового собеседования, черновики для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников итогового собеседования, протокол эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования для детей с ОВЗ (ЗПР, ТНР), передает экзаменатору-собеседнику.

### **Приложение 3. Инструкция для экзаменатора-собеседника для детей с ОВЗ**

**Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования ознакомиться с:**

демоверсиями материалов для проведения итогового собеседования, размещенными на официальном сайте ФГБНУ «ФИПИ», включая критерии оценивания итогового собеседования, полученные от ответственного организатора образовательной организации;

порядком проведения и проверки итогового собеседования, определенным ОИВ;

настоящими Рекомендациями.

**В день проведения итогового собеседования получить от ответственного организатора образовательной организации следующие материалы:**

ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, в которой фиксируется время начала и окончания ответа каждого участника итогового собеседования;

КИМ итогового собеседования: Инструкцию по выполнению заданий КИМ, тексты для чтения, листы с тремя темами беседы, карточки с планом беседы по каждой теме.

Вместе с экспертом ознакомиться с КИМ итогового собеседования (тексты для чтения, листы с тремя темами беседы, карточки с планом беседы по каждой теме), полученными в день проведения итогового собеседования.

В аудитории проведения итогового собеседования осуществить проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, провести инструктаж участника, ознакомив его с Инструкцией по выполнению заданий КИМ, фиксировать время начала ответа и время окончания ответа каждого участника итогового собеседования.

Экзаменатор-собеседник в аудитории проведения итогового собеседования вносит данные участника итогового собеседования в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, выдает участнику итогового собеседования КИМ итогового собеседования, фиксирует время начала ответа и время окончания ответа каждого участника итогового собеседования, проводит собеседование, следит за соблюдением временного регламента проведения итогового собеседования.

Экзаменатор-собеседник создает доброжелательную рабочую атмосферу.

**Экзаменатор-собеседник при проведении итогового собеседования организует деятельность участника итогового собеседования:**

выдает КИМ итогового собеседования;

фиксирует время выполнения каждого задания КИМ итогового собеседования, следит за соблюдением времени, отведенного на: подготовку ответа, ответ участника итогового собеседования, общее время, отведенное

на проведение итогового собеседования для каждого участника (время может быть скорректировано с учетом индивидуальных особенностей участников итогового собеседования);

следит за тем, чтобы участник итогового собеседования произнес под аудиозапись свою фамилию, имя, отчество, номер варианта прежде, чем приступить к ответу (в продолжительность проведения итогового собеседования не включается);

следит за тем, чтобы участник итогового собеседования произносил номер задания перед ответом на каждое из заданий.

В случае ведения отдельных аудиозаписей для каждого участника итогового собеседования выполнение сопутствующей технической работы (нажатие кнопки «старт»/»запись», «пауза», «стоп» звукозаписывающего устройства) рекомендуется возложить на экзаменатора-собеседника или технического специалиста (по усмотрению образовательной организации, если кадровый потенциал образовательной организации позволяет включить в комиссию по проведению несколько технических специалистов). Параллельно рекомендуется ведение потоковой аудиозаписи ответов участников.

**Выполняет роль собеседника:**

задает вопросы (на основе карточки экзаменатора-собеседника или иные вопросы в контексте ответа участника итогового собеседования);

переспрашивает, уточняет ответы участника, чтобы избежать односложных ответов;

не допускает использование участником итогового собеседования черновиков.

по окончании итогового собеседования принимает от эксперта протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (в случае если оценивание ведется во время ответа участника итогового собеседования (схема первая);

после завершения итогового собеседования передает ответственному организатору образовательной организации в Штабе:

КИМ итогового собеседования;

запечатанные протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

заполненную ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории.

Ниже представлен временной регламент выполнения заданий итогового собеседования каждым участником.

№	Действия экзаменатора-собеседника	Действия обучающихся	Время
1	Приветствие участника собеседования. Знакомство. Короткий рассказ о содержании итогового собеседования		1 мин.
<b>Выполнение заданий итогового собеседования</b>			

№	Действия экзаменатора-собеседника	Действия обучающихся	Время
	<i>Приблизительное время</i>		<b>15-16 мин.</b>
<b>ЧТЕНИЕ ТЕКСТА</b>			
2	Предложить участнику собеседования ознакомиться с текстом для чтения вслух. Обратить внимание на то, что участник собеседования будет работать с этим текстом, выполняя задания 1 и 2		
3	<i>За несколько секунд напомнить о готовности к чтению</i>	Подготовка к чтению вслух. Чтение текста про себя	до 5 мин.
4	Слушание текста. <i>Эмоциональная реакция на чтение участника собеседования</i>	Чтение текста вслух	До завершения чтения текста ( <b>не торопить участника собеседования!</b> )
5	Переключение участника собеседования на другой вид работы.	Подготовка к пересказу текста по ключевым словам, выделенным до начала экзамена экспертом	до 5 мин.
6	Забрать у участника собеседования исходный текст. Слушание пересказа. <i>Эмоциональная реакция на пересказ участника собеседования.</i>	Пересказ текста <b>без привлечения цитирования</b> дополнительного материала	от 3-х мин. до завершения пересказа
7	Забрать у участника собеседования материалы, необходимые для выполнения задания 1 и 2. Объяснить, что задания 3 и 4 связаны тематически и не имеют отношения к тексту, с которым работал участник собеседования при выполнении заданий 1 и 2. Предложить участнику собеседования выбрать вариант темы беседы и выдать ему соответствующую		

№	Действия экзаменатора-собеседника	Действия обучающихся	Время
	карточку.		
<b>МОНОЛОГ</b>			
8	Предложить участнику собеседования ознакомиться с темой монолога. Предупредить, что на подготовку отводится до 10 минут, а высказывание не должно занимать не более пяти минут		
		Подготовка к ответу	От 5 до 10 мин.
9	Слушать устный ответ. <i>Эмоциональная реакция на ответ</i>	Ответ по теме выбранного варианта (учитель-собеседник имеет право при необходимости задавать участнику собеседования наводящие вопросы по выбранной теме	до 5 мин.
<b>ДиАЛОГ</b>			
10	Задать вопросы для диалога. Экзаменатор-собеседник может задать вопросы, отличающиеся от предложенных в КИМ итогового собеседования	Вступает в диалог	до 5 мин.
11	Эмоционально поддержать участника собеседования		

Экзаменатор-собеседник по окончании итогового собеседования принимает от эксперта после прослушивания аудиозаписи бланки итогового собеседования, черновики для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников итогового собеседования, протокол эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования для детей с ОВЗ (ЗПР, ТНР);

после завершения итогового собеседования передает ответственному организатору образовательной организации в Штабе:

запечатанные КИМ итогового собеседования;

запечатанные бланки итогового собеседования;

запечатанные черновики для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников ИС и протоколы эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования для детей с ОВЗ (ЗПР, ТНР);

ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории.